

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белек» села Тээли муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

<p>Принято на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>26</u>» <u>августа</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>Утверждаю И.о. Заведующего МБДОУ детским садом «Белек»  Хомушку Б.М. Приказ № <u>1</u> от «<u>23</u>» <u>августа</u> 20<u>23</u> г.</p> 
--	---

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
МБДОУ детский сад «Белек» с. Тээли  
муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ»  
на 2023-2024 учебный год

с. Тээли – 2023 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белек» села Тээли муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

Принято на заседании педагогического совета  Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.	Утверждаю И.о.Заведующего МБДОУ детским садом «Белек» _____ Хомушку Б.М.  Приказ №__ от « ____ » _____ 20__ г.
---	---

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ детский сад «Белек» с. Тээли**  
**муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## **Пояснительная записка**

Годовой план МБДОУ детского сада «Белек» с. Тээли Бай-Тайгинского района является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детского сада «Белек» являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ детский сад «Белек»;
- Образовательной программой МБДОУ детский сад «Белек»;

## **Информационная справка**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белек» села Тээли муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

**Сокращенное наименование учреждения:** МБДОУ детский сад «Белек» с. Тээли муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ».

**Тип учреждения** – дошкольное образовательное учреждение.

**Вид** - детский сад.

**Организационно-правовая форма учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное учреждение.

**Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес):** 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с. Тээли, ул. Карла Маркса д, 41.

**Почтовый адрес:** 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, с.Тээли, ул. Карла Маркса, д. 41.

**Телефон:** +7394422-12-59

**Электронная почта:** Nomush@mail.ru

**Учредитель:** Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

**Адрес учредителя:** 668010. Республики Тыва Бай-Тайгинский кожуун, с. Тээли ул. Степная, д.4 Тел. 8(39442)2-14-56 эл. почта: baytauga@mail.ru

**Режим деятельности ДОУ** - с 7.30 до 18.00 ежедневно, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

# Годовой план работы МБДОУ на 2023 — 2024 учебный год

## Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применение дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

<b>Воспитательная работа</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	Ст. воспитатель, воспитатели
Календарь образовательных событий на 2023 - 2024 учебный год	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО МБДОУ детский сад «Белек»	В течении года	Воспитатели, узкие специалисты
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы.
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с	В течении года	Воспитатели

использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Инструктор по ФК Воспитатели
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК воспитатели
Смотр строя и песни	Ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Веселые старты	По плану района	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Краевая акция «Письмо солдату»	Февраль	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели

Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Флористический конкурс « Осеннее вдохновение»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Фото — выставка «Я в национальном костюме»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс чтецов	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Все конкурсы по плану УБО Бай – Тайгинского кожууна		Ст. воспитатель Воспитатели

## **1.2. Работа с семьями воспитанников**

### **1.2.1. Общие мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
Выставки: - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»; - экологический конкурс «Зимняя планета детства»	октябрь октябрь ноябрь декабрь январь апрель декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 - 2023 учебном году	Заведующий Ст. воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Ст. воспитатель
Март	Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Ст. воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году.	Заведующий Ст. воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Октябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели

Декабрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Апрель	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Май	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Август	Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад»	Воспитатели группы

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Корректировка ООП ДО МБДОУ детский сад «Белек»	Август	Ст. воспитать
Составление режима дня группы	Август	Ст. воспитать
Составление расписания НОД	Август	Ст. воспитать
Подписка на журналы	В течении дня	Заведующий Ст. воспитательной Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении дня	Ст. воспитать
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении дня	Ст. воспитать
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель
Составление диагностических карт	В течении года	Ст. воспитать

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитать
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Ст. воспитать
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Ст. воспитать
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Ст. воспитать
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Декабрь	Ст. воспитать
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Ст. воспитать
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитать

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»	Ноябрь	
Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»»	Февраль	Ст. Воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Тема: Перспективы деятельности МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Повестка: 1. Готовность ДОУ к началу	Август	Заведующий, ст. Воспитатель

<p>нового учебного года (аналитическое выступление заведующего)</p> <p>2. Задачи работы МБДОУ на 2021 – 2022 учебный год (ст воспитатель)</p> <p>3. Принятие на 2022 – 2023 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• годовой план;</li> <li>• годовой план график;</li> <li>• режима дня групп;</li> <li>• расписание НОД;</li> <li>• утверждение ООП ДО;</li> <li>• утверждение программы дополнительного образования по формированию финансовой грамотности у дошкольников;</li> <li>• программы развития ДОУ;</li> </ul> <p>Заведующий,ст. воспитатель</p>		
<p><b>Тема: Тема: « Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</b></p> <p><b>Цель педсовета:</b> совершенствовать работу по улучшению образовательного процесса по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Погружение в проблему педагогического совета</li> <li>3. Анализ тематической проверки «Организация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ»</li> <li>4. Проект решения педагогического совета</li> </ol>	Декабрь	Заведующий,ст. Воспитатель
<p><b>Тема: Итоги деятельности МБДОУ за 2022– 2023 учебный год.</b></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный доклад заведующего МБДОУ «Итоги деятельности</li> </ol>	Май	Заведующий,ст. Воспитатель

<p>МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год» (отчет по самообследованию)</p> <p>2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МБДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации),</p> <p>3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателей подготовительной группы)</p> <p>4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление)</p> <p>Заведующий, зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель</p>		
--	--	--

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

#### 2.3.2. Темы самообразования педагогов на 2023-2024г

#### Аттестация педагогических работников

№	Ф. И. О. работника	Должность	Квалификационная категория/Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>				
1	Хомушку Байырмаа Маадыровна	Заведующий	I к.к 13.05.2026	13.05.2021
2	Салчак Сайзана Сергеевна	Воспитатель	б/к	
3	Хертек Чодураа Алексеевна	Воспитатель	I к.к Июнь 2023	Июнь 2018

4	Салчак Сайлыкмаа Николаевна	Воспитатель	I к.к Июнь 2023	Июнь 2018
5	Намдак Сайлык Кирововна	Воспитатель	I к.к Июнь 2023	Июнь 2018
6	Аранчал Сайымаа Эрес-ооловна	Воспитатель	I к.к Июнь 2023	Июнь 2018
7	Торе-Монге Рада Викторовна	Воспитатель	I к.к Июнь 2026	Июнь 2021
8	Саая Чойганмаа Кан-ооловна	Музыкальный руководитель	I к.к Июнь 2026	Июнь 2021
9	Кужугет Ханды Константиновна	Воспитатель	б/к	
10	Иргит Чодураа Олеговна	воспитатель	1к.к декабрь 2029	декабрь 2023
11	Демдек Чойган Борбак-ооловна	воспитатель	1к.к декабрь 2026	декабрь 2020
12	Делгер Сырга Сергековна	воспитатель	б/к	

#### Темы самообразования педагогов на 2022-2023 учебный год

№	Ф.И.О	Название темы
1		
2	Салчак Сюзана Сергеевна	Развитие мелкой моторики у детей первого раннего возраств
3	Хертек Чодураа Алексеевна	Использование мнемотаблиц для развития речи детей старшего дошкольного возраста
4	Салчак Сайлыкмаа Николаевна	Развитие мелкой моторики рук с помощью нетрадиционной техники аппликации
5	Намдак Сайлык Кирововна	Устное народное творчество в воспитании детей примере сказок
6	Аранчал Саймаа Эрес-ооловна	«Развитие математических представлений

		дошкольного возраста через использование рабочих тетрадей Л.Г. Петерсона, Е.А. Кочемасова «Игралочка» для детей 4-5 лет
7	Торе-Монге Рада Викторовна	Пальчиковая гимнастика как средство развитие речи детей раннего возраста
8	Саая Чойганмаа Кан-ооловна	Элементарное музицирование – метод развития идеального слуха
9	Делгер Сырга Сергековна	Развитие мелкой моторики рук с помощью нетрадиционной техники аппликации
10	Кужугет Ханды Константиновна	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста
11	Иргит Чодураа Олеговна	Дидактические игры как средство формирования элементарных математических представлений для детей подготовительной группы
12	Кужугет Чечек Орус-ооловна	Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель,
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Заведующий, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Мед сестра, заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, мед сестра, кладовщик
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Мед сестра
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация НОД но	Сравнительный	Посещение групп,	Ноябрь	Старший

конструктивной деятельности		наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	Старший воспитатель
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Старший воспитатель
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Заведующий, старший воспитатель
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	старший воспитатель
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Заведующий
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующий

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Мед сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

Облагораживание территории детского сада	В течении года	
--	----------------	--

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Рабочий вахты
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинсекции</li> </ul>	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2023	
- проветривание и кварцевание помещений	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ

к годовому плану  
МБДОУ детский сад «Белек»  
на 2023/2024 учебный год

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Белек» на 2023 год**

**Цель :** создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**I. План работы на июнь**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели

1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателя
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	Первая неделя	Старший воспитатель
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	Старший воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Старший воспитатель
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Педагог-психолог
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;	Первая неделя	Воспитатели

	- советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Учитель-логопед
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Инструктор по физической культуре
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Педагог-психолог
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующий, заместитель зав. По АХЧ
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Старший воспитатель
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Старший воспитатель
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			

6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Заведующий, заместитель по АХР
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		