

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

Изменения в учредительный документ  
юридического лица «Общество с ограниченной  
ответственностью «МБДОУ  
детского сада «Белек» с. Тээли  
записи от 15.01.2025 за ГРН 2251700010440



Муниципального района «Бай-Тайгинский  
кожуун Республики Тыва»

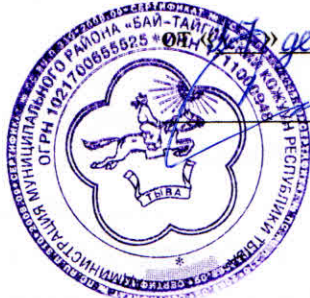
документ подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63BA50489E208930BA2BF3153712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Протокол №5 от 18.11.2024 г

Постановлением Администрации  
муниципального района «Бай-  
Тайгинский кожуун Республики Тыва»

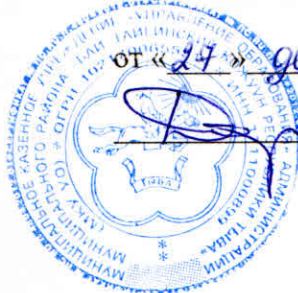


от «18» декабря 2024 г. № 633

/Салчак Ч.Ю/

СОГЛАСОВАНО:

Начальником Муниципального казённого  
учреждения «Управление образования»  
администрации муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики  
Тыва»



от «17» декабря 2024 г.

/Доржу Э.С.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Белек» с. Тээли муниципального  
района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в учреждении.....	4
3. Полномочия учредителя и учреждения.....	5
4. Организация образовательного процесса в Учреждении.....	8
5. Управление Учреждением.....	10
6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	16
7. Защита персональных данных.....	17
8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	18
9. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения.....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белек» с. Тээли муниципального района «Бай- Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа заведующей райОНО от 29 февраля 1992 г. №52.

1.2. Полное наименование Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белек» с. Тээли муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование Учреждение: МБДОУ детский сад «Белек» с. Тээли.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

Вид - детский сад.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 668010, Российская Федерация, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с.Тээли, ул.Карла-Маркса, 41.

Фактический адрес Учреждения: 668010, Российская Федерация, Республика Тыва, Бай- Тайгинский район, с. Тээли. ул. Карла-Маркса, 41.

Второй корпус: 668010, Российская Федерация, Республика Тыва, Бай- Тайгинский район, с. Тээли. ул. Ленина, 11.

Ясельный корпус: 668010, Российская Федерация, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с. Тээли. ул. Степная, 25.

1.5. Учредителем ДОУ является Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва. Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Учредитель), расположенный по адресу: 668010. Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с.Тээли. ул. Комсомольская,19.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» (далее – Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»), нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в области образования, решениями и приказами Управления образования администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», настоящим Уставом, локальными актами и иными документами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, самостоятельный баланс, счета в отделении Управления Федерального казначейства по Республике Тыва.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования от 1,5 до 7 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования для детей и взрослых ;
- присмотр и уход за детьми.

2.3.1. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным учреждением в соответствии с федеральной образовательной программой.

2.3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- естественно - научная;
- туристско – краеведческая;
- техническая.

2.4. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение, помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;

б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

в) оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования;

- спортивно-оздоровительные услуги;

- консультация учителя-логопеда, педагога-психолога; (групповая образовательная деятельность детей с педагогом-психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения и другое).

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение научно-исследовательских работ;

2.5.1. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5.2. Платные услуги оказываются на основании Договора о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей).

2.5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5.4. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.5.5. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учредителем ДООУ является Администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», в лице уполномоченного органа Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, с. Тээли, ул. Комсомольская, д.19.

Место нахождения Уполномоченного органа (юридический и фактический адрес): 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, с. Тээли, ул. Стенная, д.4.

3.2. Компетенция Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» относятся:

- утверждение устава учреждения, изменений в него по согласованию с управлением образования;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом, Бай-Тайгинского района;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление финансирования Учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Учредитель имеет право дать распоряжение о досрочном расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения в порядке установленном законодательством РФ.

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

### 3.3. Компетенция Уполномоченного органа относятся:

- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;

- подготовка предложений по созданию, ликвидации, реорганизации, изменению типа Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, для выполнения муниципального задания;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения предварительной оценки последствий такого решения для обеспечения

жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

#### 3.4. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и Учреждение дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в учреждение;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день и устанавливается продолжительностью до 31 мая.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на тувинском как родном языке, в соответствии с образовательной программой.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных

отношений (при наличии соответствующих условий). Прием в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. Прием воспитанников в Учреждение производится в соответствии с Положением о приеме детей.

3.3. При приеме детей в Учреждение – учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Режим работы Учреждения и длительность 10,5 часового пребывания в нем воспитанников с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут в течение пяти дней в неделю, выходные дни - суббота и воскресенье.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты с учетом действующих СанПиН.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующих Правил, действующих в Учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в группы общеразвивающей направленности с согласия родителей (законных представителей).

3.6.1. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3.7.1. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям, законным представителям выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти.

3.7.4. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.7.5 устава.

3.7.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.7.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения и иных случаях по заявлению родителей.

3.7.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанников следующие документы:

- личное дело воспитанника;

- медицинскую карту воспитанника.

Принимающая образовательная организация при приеме воспитанника, отчисленного из учреждения, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить организацию о факте приема указанного воспитанника.

3.8. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ.

3.9. Пребывание воспитанников в группах осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Учреждении. Все виды образовательной деятельности проводятся согласно образовательной программе дошкольного образования.

3.10. Организация охраны здоровья и питания воспитанников.

3.10.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

3.10.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Соглашением, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.

3.11. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Положения об организации питания в Учреждении.

3.12.1. Осуществляется за счет средств Учредителя и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными правовыми актами Российской Федерации. В учреждении организовано четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающей государственно-общественный характер управления учреждением, реализующих образовательные программы дошкольного образования

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4. Запрещается занятие должности заведующего учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Заведующий учреждением имеет право:

- без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- утверждать локальные акты, программу развития учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;
- определять структуру управления учреждением;
- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;
- утверждать должностные инструкции работников;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- распоряжаться имуществом учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.
- выдавать доверенности;
- открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующий учреждением обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми

для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;

- определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;

- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников учреждения, содействовать деятельности педагогических учреждений и методических объединений.

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингент воспитанников, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;
- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.
- контролировать образовательный процесс;
- нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

5.7. По вопросам своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Общее собрание работников учреждения является органом самоуправления в учреждении и собирается не реже двух раз в год.

Состав общего собрания работников учреждения (далее – общее собрание) определяется списочным составом работников учреждения.

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений в устав, для внесения его на утверждение;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации учреждении о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;
- избирать представителей учреждения в состав управляющего совета учреждения;
- определять направления финансовой и экономической деятельности учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
- обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;
- утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям.

Общее собрание учреждения создается на весь срок деятельности учреждения. Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

- общее собрание собирается не реже 2 раз в год;
- собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения;
- решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Оригинал протокола хранится в архиве учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: заведующий учреждением, педагогические работники, а также медицинский работник, председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с данной учреждением по вопросам

образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение об утверждении основной образовательной программы и рабочих программ педагогических работников;
- принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении и об отчислении воспитанников из учреждения.

Педагогический совет учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.12. Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (далее – совет родителей) является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

К компетенции совета родителей относятся следующее:

- исполнение решений общего собрания;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле воспитания; в совершенствовании нормативно-правых документов учреждения;
- определение направления, формы, размеры и порядок использования добровольных родительских пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;
- контролирование и координация деятельности родительских комитетов;
- содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в разработке и реализации предложений по организации и проведению мероприятий, содействие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета родителей, по поручению заведующего учреждения;
- принятие участия в учреждении безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальный район «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва». Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

6.6. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ДОО безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные или целевые взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

7.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда участникам образовательного процесса, затруднения реализации их прав и свобод.

7.3. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных.

7.4. Персональные данные несовершеннолетних получают от их родителей (законных представителей).

7.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

7.6. Хранение персональных данных осуществляется заведующим, делопроизводителем, бухгалтерией, старшим воспитателем и другими работниками, определенными приказом, заведующим на электронном и бумажном носителе с ограниченным доступом.

7.7. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и

иными федеральными законами Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. ДОО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

8.2. Принятие Администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. ДОО может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом.

8.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

8.7. ДОО считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица ДОО считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. ДОО считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.9. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав принимаются

Учреждением, согласуются с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

Настоящий Устав вступит в силу с момента его утверждения Учредителем. Все нотариально заверенные копии имеют равную юридическую силу. Оригинал Устава хранится у заведующей Учреждения.

Устав напечатан в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, пронумерован и прошнурован.

